## Затверджено

 рішенням сесії

 Арцизької районної ради

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.

 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Голова Арцизької

 районної ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.Х. Карабаджак

### **ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ФІЛІЮ «ВИШНЯКІВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС «ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІ СТУПЕНІВ – ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД» ОПОРНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «АРЦИЗЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС «ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ №1–ГІМНАЗІЯ – МІЖШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧИЙ КОМБІНАТ – ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД »**

**АРЦИЗЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

■

**І. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає правовий статус, основні засади діяльності філії опорного навчального закладу «Арцизький навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа І **–** ІІІ ступенів №1 **–** гімназія **–** міжшкільний навчально-виробничий комбінат – дошкільний навчальний заклад» Арцизької районної ради Одеської області.

Філія «Вишняківський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа І – ІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад»опорного навчального закладу «Арцизький навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа І **–** ІІІ ступенів№1 **–** гімназія **–** міжшкільний навчально-виробничий комбінат – дошкільний навчальний заклад» Арцизької районної ради Одеської області (далі – філія) **–** це заклад освіти, що забезпечує потреби громадян на здобуття відповідної освіти, у структурі якого функціонують:

* дошкільний підрозділ (група підготовки дітей до школи);
* школа І ступеню — початкова школа (1-4 класи — термін навчання 4 роки);
* школа ІІ ступеню — основна школа (5-9 класи — термін навчання 5 років);

Структура школи забезпечує рівний доступ до якісної освіти дітям дошкільного, молодшого шкільного віку, наступність та перспективність у наданні освітніх послуг у школах І та ІІ ступенів.

Філія опорного навчального закладу може мати штамп, печатку, бланк зі своїм повним найменуванням.

1.2. Адреса:

68412, Одеська область, Арцизький район, с.Вишняки, вул. 28 Червня, 52

1.3. Засновником філії є Арцизька районна рада.

1.4. Заклад створений шляхом реорганізації Вишняківського навчально-виховного комплексу «Загальноосвітня школа І **–** ІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад» Арцизької районної ради Одеської області у філію «Вишняківський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа І **–** ІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад» опорного навчального закладу «Арцизький навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа І **–** ІІІ ступенів №1 **–** гімназія **–** міжшкільний навчально-виробничий комбінат – дошкільний навчальний заклад» Арцизької районної ради Одеської області;

1.5. Опорний навчальний заклад «Арцизький навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа І **–** ІІІ ступенів №1**–** гімназія **–** міжшкільний навчально-виробничий комбінат – дошкільний навчальний заклад» Арцизької районної ради Одеської області є правонаступником Вишняківського навчально-виховного комплексу «Загальноосвітня школа І **–** ІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад» Арцизької районної ради Одеської області.

1.6. Філія діє на підставі установчих документів (Статуту опорного навчального закладу, Положення про філію).

1.7. Філія здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України “ Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, “Про дошкільну освіту”, «Про місцеве самоврядування в Україні», інших законодавчих актів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, Кабiнету Мiнiстрiв України, наказів Міністерства освіти і науки, інших центральних органів виконавчої влади, рішень місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положення про загальноосвітній навчальний заклад, Положення про навчально-виховний комплекс, Положення про освітній округ (затверджене Постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 року №777).

1.8. Філія несе відповідальність перед Опорним закладом, засновником,суспільством і державою за:

* безпечні умови освітньої діяльності;
* дотримання державних стандартів освіти.

1.9.Головними завданнями філії є:

* концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів (вихованців);
* створення єдиної системи виховної роботи;
* реалізація державної політики в галузі освіти;
* створення найсприятливіших умов для всебічного та гармонійного розвитку дітей;
* виховання, оздоровлення, догляд та підготовка до школи дітей дошкільного віку;
* створення єдиного освітнього простору;
* забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;
* розробка та застосування сучасних педагогічних технологій, апробація освітніх інновацій, що суттєво поліпшують результати навчально-виховного процесу;
* військово-патріотичне виховання дітей;
* забезпечення потреби особистості у творчій самореалізації та організації змістовного дозвілля;
* організація додаткової освіти, підготовки до самостійного життя, вибору професії;
* розвиток особистості, індивідуальних здібностей, громадянського становлення;
* пошук, розвиток та підтримка здібних та обдарованих і талановитих учнів;
* організація дозвілля учнів, пошук його нових форм; профілактика бездоглядності, правопорушень;
* формування в учнів свідомого й відповідального ставлення до власного здоров’я та здоров’я оточуючих, навичок безпечної поведінки;
* виховання шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку.

 1.10. Мова навчання у закладі – українська.

1.11. Медичне обслуговування учнів, дітей дошкільного віку та відповідні умови для його організації забезпечуються відділом освіти , молоді та спорту Арцизької райдержадміністрації та здійснюються комунальною установою «Арцизький центр первинної медико-санітарної допомоги та медичним пунктом села Вишняки.

1.12. Організація харчування учнів філії здійснюються відповідно до чинного законодавства.

1.13. Кількість дошкільних груп, класів, груп продовженого дня філії формуються за погодженням з опорним закладом, відділом освіти,молоді та спорту Арцизької райдержадміністрації на підставі нормативів їх наповнюваності, затверджених Міністерством освіти і науки України за погодженням з Мінфіном, відповідно до поданих заяв батьків або осіб, які їх замінюють, та санітарно-гігієнічних норм.

1.14. В разі, коли кількість учнів менша за визначену нормативами їх наповнюваності, у навчальному закладі організовують заняття за індивідуальною формою навчання.

1.15. Індивідуальне, інклюзивне навчання та навчання екстерном у закладі організовуються відповідно до положень про індивідуальне та інклюзивне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

**II. Організація навчально-виховного процесу**

2.1. Навчально-виховний процес у філії здійснюється відповідно до плану роботи, розробленого керівництвом філії за погодженням з директором опорного закладу.

2.2. Робочий навчальний план філії розробляється керівництвом опорного закладу на основі Типових навчальних планів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених Міністерством освіти і науки України, з урахуванням особливостей контингенту учнів, їх потреб у здобутті освіти, наявного освітнього рівня та затверджуються в установленому порядку. У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (тижневий) та режим роботи (річний).

2.3. Філія працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України й реалізує навчально-виховні завдання на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

1. Філія обирає форми, засоби і методи навчання та виховання у межах, визначених Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", «Про дошкільну освіту» та даним Положенням.
2. Мережа класів формується в установленому порядку на підставі нормативів наповнюваності відповідно до кількості поданих заяв та санітарно-гігієнічних умов для здійснення навчально-виховного процесу. Індивідуальне навчання організовуються в порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.
3. Прийом учнів до філії здійснюється, як правило, відповідно до території обслуговування.

2.7. Зарахування учнів до філії здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора опорного закладу, що видається на підставі заяви батьків, або осіб, які їх замінюють, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти. До першого класу зараховуються, як правило, діти з 6 років. У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу.

2.8. Переведення і випуск учнів визначається нормативними документами Міністерства освіти і науки України.

2.9. У філії за бажанням батьків та учнів, за погодження з директором опорного закладу, при наявності відповідної бази та фінансування для учнів 1-4 класів можуть створюватись групи продовженого дня. Зарахування та відрахування дітей здійснюється наказом директора опорного закладу.

2.10. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на семестри) та режим роботи філії встановлюються керівником філії у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом за погодженням з директором опорного закладу.

Розклад уроків філії складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог і затверджується директором опорного закладу за погодженням з відповідними службами.

2.11. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.12. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.13. У філії визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється за 12-бальною шкалою. У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь та навичок.

2.14. Навчання у 4 класі завершується державною підсумковою атестацією. За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ (табель).

Навчання у 9 класі завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України. Учням, які закінчили основну школу (9-й клас), видається свідоцтво про базову загальну середню освіту.

2.15. Результати семестрового, річного підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником.

2.16. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та МОЗ.

2.17. За відмінні успіхи в навчанні учні 2-8 класів можуть нагороджуватися Похвальним листом.

2.18.Під час літніх канікул у філії може створюватись пришкільний табір. Директор табору призначається з числа педагогів наказом директора опорного закладу.

2.19.Групи у дошкільному підрозділі комплектуються за віковими ознаками. Комплектування груп за різним віком передбачає перебування в них дітей різного віку, за одним віком – перебування в них дітей одного віку. Групи комплектуються відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у дошкільних закладах. Засновник може встановлювати меншу чи більшу від нормативів наповнюваність груп дітьми у дошкільному закладі.

2.20.Дошкільний заклад може мати групи:

* з денним перебуванням;
* з короткотривалим режимом перебуванням дітей (до 4 годин).

2.21. За дитиною зберігається місце у дошкільному закладі у разі:

* її хвороби, карантину;
* санаторно-курортного лікування;
* на час відпустки батьків, або осіб, які їх замінюють;
* у літній період (75 днів).

2.22. Відрахування дітей із дошкільного закладу може здійснюватися на підставі:

* медичного висновку про стан здоров’я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в дошкільному закладі цього типу;
* бажання батьків або осіб, які їх замінюють;
* у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини впродовж двох місяців згідно з чинним законодавством.

2.23. Адміністрація Опорного закладу зобов’язана письмово повідомити батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини з дошкільного закладу не менш як за 10 календарних днів.

2.24. Забороняється безпідставне відрахування дитини з дошкільного закладу.

2.25. Дошкільний заклад працює за п’ятиденним робочим тижнем. Вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні впродовж календарного року.

2.26. Режим роботи дошкільного закладу затверджується директором опорного закладу на початку кожного навчального року.

**III. Учасники навчально-виховного о процесу**

1. Учасниками навчально-виховного процесу в філії є діти дошкільного віку (група підготовки дітей до школи), учні, завідувач філії, заступник завідувача, вихователі, педагогічні працівники, бібліотекар, інші спеціалісти, батьки, представники громадськості.
2. Статус учасників навчально-виховного процесу, їхні права і обов'язки визначаються Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту" «Про дошкільну освіту» та іншими актами законодавства України, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, правилами внутрішнього розпорядку, Статутом опорного закладу та даним Положенням.
3. Учні філії мають право на:
* доступність і безоплатність освіти;
* вибір форми навчання, предметів варіативної частини навчального плану, позакласних занять, гуртків;
* переатестацію з навчальних предметів у межах чинного законодавства;
* безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
* користуватися навчальною, матеріально-технічною, культурно-спортивною, побутовою та оздоровчою базою філії;
* участь у різних видах навчальної, практичної діяльності, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
* участь в органах громадського самоврядування;
* вільне вираження поглядів, переконань;
* участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
* захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.4. Учні зобов'язані:

* оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом освіти;
* підвищувати загальний культурний рівень;
* дотримуватись вимог Положення про філію, правил внутрішнього розпорядку та Статуту опорного закладу;
* бережливо ставитись до державного, громадського та особистого майна;
* дотримуватись законодавства, моральних та етичних норм;
* дотримуватись правил особистої гігієни;
* брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що незаборонені чинним законодавством.

3.5. Педагогічними працівниками можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати покладені на них професійні обов'язки.

Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників філії, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законами України «Про загальну середню освіту»,«Про дошкільну освіту» та іншими законодавчими актами.

Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних працівників здійснюється за поданням керівника філії та погодженням з директором опорного навчального закладу.

3.6. Педагогічні працівники мають право на:

* захист професійної честі та гідності;
* самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів;
* брати участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
* брати участь в роботі методичних об'єднань, нарад, зборів опорного закладу та інших органів самоврядування закладу, заходах пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
* підвищення кваліфікації і перепідготовки, позачергову атестацію;
* проведення в установленому порядку науково - дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
* вносити пропозиції керівництву опорного закладу і органам управління освітою щодо поліпшення навчально-виховної роботи;
* на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
* об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

3.7. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

* забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм, дотримуючись вимог Державного стандарту;
* сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
* утверджувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципи загальнолюдської моралі;
* виконувати правила внутрішнього розпорядку, дотримуватися статуту опорного закладу та цього положення;
* брати участь у роботі педагогічної ради опорного закладу;
* виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
* готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
* захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживання ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
* дотримуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
* постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
* виконувати накази директора опорного закладу, завідувача філії, відділу освіти, молоді та спорту Арцизької районної державної адміністрації.

3.9 Обсяг навчального навантаження вчителів визначається на підставі законодавства завідуючим філією за погодженням з директором опорного закладу і затверджується районним відділом освіти.

3.10. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

3.11. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

3.12 Педагогічні працівники підлягають атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

3.13. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку опорного закладу, це Положення, не виконують посадових обов'язків, або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно з чинним законодавством.

3.14. Права і обов'язки допоміжного та обслуговуючого персоналу регулюються трудовим законодавством, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу, цим Положенням.

3.15. Батьки учнів та особи, які їх замінюють мають право;

* обирати і бути обраним до батьківських комітетів та органів самоврядування;
* звертатися до відділу освіти, молоді та спорту районної державної адміністрації, директора опорного закладу, завідувача філії і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
* брати участь в заходах, спрямованих на поліпшення навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази школи;
* на захист законних інтересів своїх дітей в органах самоврядування філії та опорного закладу та в відповідних державних органах.

3.16. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми освіти і зобов'язані:

* забезпечувати умови для здобуття дитиною базової освіти за будь-якою формою навчання;
* постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
* поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідних мов; повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
* виховувати в дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

3.17. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, опорний заклад за клопотанням завідувача філії може порушувати питання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

3.18. Представники громадськості мають право:

* обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в навчальному закладі;
* керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
* сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчального закладу;

3.19. Представники громадськості зобов'язані дотримуватися Статуту опорного закладу, Положення про філію, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя.

**IV. Управління філією**

4.1. Керівництво філією опорного закладу здійснює завідувач філією та його заступник відповідно до законодавства, Статуту опорного закладу та Положення про філію. Завідувач філією може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше як 3 роки.

4.2. Завідувач філії та його заступник призначається та звільняється з посади відділом освіти, молоді та спорту за поданням директора опорного закладу згідно із чинним законодавством.

4.3. Завідувач філії:

* здійснює керівництво педагогічним колективом філії, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
* організовує навчально-виховний процес;
* забезпечує контроль за виконанням навчальних планів та програм, якість знань, умінь та навичок учнів;
* відповідає за реалізацію Державного стандарту початкової та базової освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
* створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
* забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
* забезпечує безпечну експлуатацію інженерно-технічних комунікацій, обладнання та вживання заходів з приведення їх у відповідність з діючими стандартами, правилами і нормами з охорони праці, своєчасно організовує огляди і ремонт приміщень освітнього закладу;
* забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
* створює умови для організації харчування і медичного обслуговування учнів.
* здійснює контроль за організацією та якістю харчування учнів філії;
* відповідає за збереження матеріально-технічної бази філії.

**V. Матеріально-технічна база**

5.1. Матеріально-технічна база філії включає будівлі, споруди, землю, комунікації, вартість яких відображена в балансі опорного закладу та його філії.

5.2. Майно філії є власністю Арцизької районної ради та закріплюється за філією на праві оперативного управління.

Списання майна (крім малоцінного) проводиться за погодженням іззасновником.

Філія відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.6. Для забезпечення навчально-виховного процесу база філії складається із навчальних кабінетів, майстерні, а також спортивного залу, бібліотеки, їдальні тощо.

5.7. Філія має земельну ділянку, де розміщуються спортивні, дослідні та ігровий майданчики, тощо.

**VI. Фінансово-господарська діяльність**

6.1.Фінансування філії здійснюється відповідно до чинного законодавства.

6.2 Бухгалтерський облік філії ведеться через централізовану бухгалтерію відділу освіти,молоді та спорту Арцизької райдержадміністрації.

**VII. Контроль за діяльністю філії**

7.1.Державний контроль за діяльністю філії здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері освіти.

7.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, департамент освіти і науки облдержадміністрації, районна рада, відділ освіти,молоді та спорту райдержадміністрації та адміністрація опорного навчального закладу.

7.3 Основною формою контролю за діяльністю філії є атестація, яка проводиться не рідше одного разу в десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

7.4. У період між атестацією проводяться перевірки філії з питань, пов'язаних з її навчально-виховною діяльністю. Зміст, види цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше один-два рази на рік. Перевірки з питань не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю проводяться відповідно до чинного законодавства.

7.5 Зміст, форми та періодичність контролю встановлюється відділом освіти районної державної адміністрації.

**VIIІ.Реорганізація або ліквідація філії**

8.1 Рішення про реорганізацію або ліквідацію філії приймає засновник. Реорганізація філії відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

8.2 Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

8.3 З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління філії.

8.4 У випадку реорганізації чи ліквідації права та зобов’язання філії переходять до правонаступника відповідно до чинного законодавства або визначених неприбуткових навчальних закладів.

8.5 У випадку реорганізації чи ліквідації філії учням, які навчалися в ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.

8.6 При реорганізації чи ліквідації навчального закладу працівникам, які звільнилися або перевелися, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

8.7 Реорганізація, ліквідація навчального закладу, зміни до Положення філії здійснюється засновником у встановленому порядку відповідно до Законів України «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту» у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

**Погоджено**

Начальник відділу освіти, молоді та спорту

Арцизької районної державної адміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.П. Стоянова